



- برنامه‌ریزی و سیاستگذاری به منظور زیباسازی شهر و نوسازی بافت‌های فرسوده با الوبت معماري سنتي و بومي.
- سیاست گذاري برنامه ریزی و اتخاذ تدابير به منظور توسعه درآمد، منابع مالي و بهره برداري اقتصادي از املک شهرداري.
- نظارت بر حسن اجرای مقررات مالي شهرداري.
- نظارت بر وصول درآمد.

- نظارت بر کلیه هزینه ها و معاملات شهرداری و نگهداری حساب هزینه ها و همچنین نظارت بر اعتبارات مصرف شده واحدها.
- نظارت بر تامين امكانات و حفظ و اداره کردن دارابی های منقول و غیر منقول متعلق به شهرداري.
- تامين و ارائه خدمات پشتيبانی شهرداري.
- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی به منظور توسعه مدیریت بهره وری و سرمایه انسانی شهرداري.
- نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه ها و مقررات استخدامي.
- تبیین راهبردها، برنامه توسعه و برنامه و بودجه سالیانه شهرداري.
- برنامه‌ریزی به منظور جذب، نگهداری، بكارگيري و بهسازی نیروی انسانی مورد نیاز شهرداري.
- تهیه و اجرای برنامه های نوسازی و تحول اداري در جهت ارتقاء بهرهوری و رضایت خدمتگیرندگان شهرداري و سازمان های وابسته.

- برنامه ریزی و اتخاذ تدابير به منظور تامين فناوري اطلاعات و امنیت آن نظام شهرداري الکترونیك با همکاري سازمان فناوري اطلاعات و ارتباطات.
- مطالعه، طراحی، نظارت و پیگیری تصویب تشکیلات مورد نیاز شهرداري و سازمان های وابسته در چارچوب ضوابط.
- مطالعه، طراحی، نظارت بر استقرار فرایندهای بهینه در حوزه شهرداري.
- مطالعه، طراحی، نظارت بر استقرار واحدها و کارکنان و استفاده بهینه از فضای اداري در ساختمان های شهرداري.
- بررسی و شناسایي دوره های آموزشی مورد نیاز مدیران و کارکنان شهرداري و نظارت بر اجرای آن در قالب برنامه های آموزشی.
- تهیه دستورالعمل های آموزشی و کارآموزی کارکنان شاغل جهت آشنایی بیشتر با وظایف، قوانین و ضوابط مورد عمل.
- تهیه و اجرای برنامه های بهسازی نیروی انسانی شهرداري و سازمان های وابسته.
- مدیریت تحقیق و توسعه دانش شهرداري.
- نظارت بر اجرای دقیق آیین‌نامه ها و مقررات استخدامي، قانون کار و تامين اجتماعي.
- برنامه‌ریزی و اقدام به منظور جذب نگهداری و بكارگيري نیروی انسانی مورد نیاز شهرداري.
- نظارت بر اجرای مقررات مربوط به بيمه بازنشستگي و خدمات درمانی کارکنان.
- برنامه ریزی و نظارت در زمینه طرحهای رفاهی برای کارکنان شهرداري.
- برنامه‌ریزی و نظارت در زمینه طرحهای رفاهی بيمه و درمان.
- نظارت بر امور ارزشیابی کارکنان و رسیدگی به شکایات و اعتراضات آن.
- تهیه و تنظیم و نظارت بر طرح های ارزشیابی سالیانه براساس دستورالعمل ها و آیین‌نامه ها.

- بررسی و ارزیابی فني، اقتصادي و زیست محیطي طرحها و پروژه های عمراني و الوبت بندی آنها.
- تعیین خط مشی و برنامه های کلي به منظور تهیه طرحهای عمراني و حمل و نقل و ترافيك شهری با توجه به احتياجات فعلی و آتي شهر.
- نظارت کلي و ایجاد هماهنگی در امور مربوط به طرحهای عمراني اعم از برنامه های عمراني جاري شهرداري و یا طرحهای عمراني.
- مرابت در تشکیل کمیسیون های فني و ایمنی و سایر کمیسیون های خاص حوزه تحت نظارت و پیگیری مصوبات کمیسیون های مذکور.
- نظارت بر حسن اجرای برنامه های مصوب عمراني اعم از کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت.
- کنترل و نظارت بر کار پیمانکاران و نظارت در هنگام تحويل پروژه زمین به پیمانکار.
- بررسی و تعیین خط مشی برنامه های کلي به منظور تهیه طرح های شهرسازی و معماری با توجه به احتياجات فعلی و آتي شهر.
- نظارت بر تدوین ضوابط و دستورالعمل ها در خصوص هماهنگی امور مربوط به ساخت و ساز های شهری.
- رسیدگی به امور مربوط به مهندسین ناظر ساخت و ساز های شهری.
- بررسی کلیه پیشنهادهای تغیير و اصلاح طرح های اجرائي و تفصيلي.
- نظارت بر نحوه استفاده از اراضي داخل محدوده و حريم شهر بر اساس ضوابط نقشه جامع و طرح های تفصيلي مصوب و قوانين مربوطه.
- تهیه طرح های راهبردي و موضوعي و موضعی برای ساماندهي حاشيه شهر و هسته های جمعيتي اطراف شهر.
- برنامه ریزی و نظارت به منظور تفکیک اراضي با رعایت ضوابط نقشه جامع و طرح های تفصيلي.